

PRIVATNA USTANOVA  
UNIVERZITET «MEDITERAN» PODGORICA



## **STATUT**

UNIVERZITETA "MEDITERAN" PODGORICA  
( prečišćen tekst sa izmjenama i dopunama od 30.11. 2006.god )

Podgorica, maj 2006. godine

Na osnovu čl. 41 Zakona o visokom obrazovanju ( "Sl. List RCG", br. 60/03 ),  
na osnivačkoj Skupštini, održanoj 30.05.2006. godine donosi se

## **STATUT UNIVERZITETA "MEDITERAN" PODGORICA**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim statutom uređuju se misija i ciljevi osnivanja, organizacija, djelatnost i poslovanje Univerziteta "MEDITERAN" Podgorica (u daljem tekstu: Univerzitet), ovlašćenje i način odlučivanja njegovih organa, izvodjenje studija, prava i obaveze zaposlenog osoblja i studenata, kao i druga pitanja od značaja za rad Univerziteta.

#### **Član 2**

Univerzitet je autonomna ustanova koja u obavljanju djelatnosti objedinjuje obrazovni, naučno-istraživački i umjetnički rad kao djelove jedinstvenog procesa obrazovanja.

#### **Član 3**

Univerzitet je osnovan kao privatna ustanova visokog obrazovanja sa misijom da:

- stvara pretpostavke za realizaciju i razvoj visoko kvalitetnih i prestižnih istraživanja u okviru djelatnosti Univerziteta ;
- vrši obrazovanje menadžera u oblastima društvenih, pravno-ekonomskih, inženjersko - tehnoloških , umjetničkih, prirodno matematičkih i drugih oblasti, s liderskim karakteristikama, kako bi njegovi diplomci i postdiplomci bili na nivou znanja i sposobnosti neophodnih za poslovanje u domaćoj i svjetskoj privredi ;
- bude jedan od prestižnih nacionalnih i regionalnih institucija visokog obrazovanja u navedenim oblastima ;
- teži stvaranju i očuvanju međunarodnih standarda nastave, učenja i primjene znanja koje omogućavaju prohodnost i transfer na strane univerzitete, fakultete i druge visokoobrazovne institucije i sticanje znanja koja se dobijaju u svijetu ;
- se povezuje sa nacionalnim, regionalnim i međunarodnim zajednicama visokog obrazovanja radi prihvatanja međunarodnih standarda i pozitivnih iskustava u oblasti visokog obrazovanja.

#### **Član 4**

Univerzitet svoju djelatnost ostvaruje preko fakulteta, i drugih organizacionih jedinica Univerziteta.

Djelatnost Univerziteta zasnovana je na akademskim slobodama, na otvorenosti prema javnosti, na saradnji i partnerstvu zaposlenih na Univerzitetu, na principima uspostavljanja evropskih standarda visokog obrazovanja i istraživanja i stvaranju mogućnosti za sticanje visokog obrazovanja tokom čitavog života.

Univerzitet uživa slobodu nastave, istraživanja i umjetničkog rada, u okviru svoje licence, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom i drugim aktima Univerziteta.

## Član 5

Djelatnosti Univerziteta su:

80329 Ostale visokoškolske ustanove.

Pored osnovne djelatnosti Univerzitet će obavljati i sljedeće djelatnosti:

80321 Prirodno-matematički fakulteti ;  
80322 Tehnički fakulteti ;  
80325 Fakulteti društvenih nauka ;  
80326 Fakulteti i akademije umjetnosti ;  
80420 Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mjestu nepomenuto ;  
85311 Domovi učenika i studenata ;  
92120 Kinematografska i video proizvodnja ;  
92120 Kinematografska i video distribucija ;  
92320 Rad umjetničkih ustanova ;  
92511 Djelatnost biblioteka ;  
22110 Izdavanje knjiga, brošura, muzičkih knjiga i drugih publikacija ;  
22120 Izdavanje novina ;  
22130 Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja ;  
22140 Izdavanje zvučnih zapisa ;  
73101 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama i tehnološki razvoj ;  
73102 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničko-tehnološkim naukama ;  
73103 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehničkim naukama ;  
73104 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u medicinskim naukama ;  
73105 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u multidisciplinarnim naukama ;  
73201 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama ;  
73202 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama ;  
74140 Konsalting i menadžment poslovi ;  
74401 Priredjivanje sajmova ;  
74402 Ostale usluge reklame i propaganda ;  
80420 Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mjestu nepomenuto ;  
92511 Djelatnost biblioteka

Pored djelatnosti prethodno navedenih Univerzitet može obavljati i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanim u registar a koje se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost.

## Član 6

Univerzitet ima pravo da:

1. inovira visoko obrazovanje u okviru svoje licence;
2. ponudi studijski program bilo kojeg obrazovnog nivoa za sticanje neophodnih ili odgovarajućih znanja radi ostvarivanja ciljeva visokog obrazovanja;
3. utvrđuje studijske programe koji će se izvoditi i predmete koji će se izučavati;

4. pokreće i sprovodi postupak pred nadležnim Ministarstvom prosvjete i nauke za dobijanja certifikata o početnoj akreditaciji studijskih programa;
5. pokreće i sprovodi postupak pred nadležnim Ministarstvom prosvjete i nauke za reakreditaciju akreditovanih studijskih programa;
6. samostalno razvija i primjenjuje studijske planove i programe i istraživačke projekte;
7. određuje uslove za upis studenata i metode nastave i provjere znanja studenata;
8. utvrđuje mjerila i kriterijume za izbor u akademska zvanja;
9. bira organe upravljanja i rukovodjenja, utvrđuje njihov sastav, djelokrug i mandat;
10. bira akademsko i drugo osoblje;
11. dodjeljuje počasne titule;
12. ostvaruje saradnju sa drugim ustanovama visokog obrazovanja u zemlji i inostranstvu
13. ostvaruje saradnju sa privrednim društvima, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i zajednicama;
14. vrši učlanjivanje u profesionalna i druga udruženja; i
15. druga prava u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta;

#### **Član 7**

Univerzitet je obavezan da pruža jednake uslove svima, bez direktne ili indirektno diskriminacije po osnovu pola, rase, polnog odredjenja, bračnog statusa, boje, jezika, vjere, političkih ili drugih ubjedjenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, pripadnosti nacionalnoj zajednici, imovinskog statusa, rođenja, invalidnosti ili po drugom sličnom osnovu, položaju ili okolnosti.

#### **Član 8**

Prostor u kojem Univerzitet obavlja svoju djelatnost je nepovrediv, osim u slučajevima predviđenim Zakonom o visokom obrazovanju.

#### **Član 9**

Osoblje i studenti Univerziteta uživaju slobodu udruživanja u skladu sa ovim statutom.

#### **Član 10**

Univerzitet ima svojstvo pravnog lica koje stiče upisom u CRPS u Podgorici.

Organizacione jedinice Univerziteta – fakulteti nemaju status pravnog lica i imaju ovlašćenja u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta.

#### **Član 11**

Osnivači Univerziteta osnivači su Fakulteta za turizam, hotelijerstvo I trgovinu - Bar, Fakulteta za poslovne studije "Montenegro business school" - Podgorica, Fakulteta vizuelnih umjetnosti - Podgorica i Fakulteta za informacione tehnologije - Podgorica koji dobijanjem licence za rad Univerziteta gube svojstvo pravnog lica i postaju organizacione jedinice Univerziteta.

Sva prava, obaveze, kao i cjelokupna imovina fakulteta prenose se na Univerzitet koji je pravni sljedbenik navedenih fakulteta.

Osnivački kapital Univerziteta ukupno iznosi 120.000,00 € (slovima:sto dvadeset hiljada eura ) i čine ga uplaćeni novačni ulogi osnivača, i to:

- Jadranski sajam a.d. Budva uplatio je iznos od 100.000,00 i njegov udio u Univerzitetu iznosi 83,33 %;
- Atlasmont banka a.d. Podgorica uplatila je iznos od 9.650,00 € i njen udio u Univerzitetu iznosi 8,041 %.

- Fin invest d.o.o. Podgorica uplatio je iznos od 4.350,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 3,625 % udjela;
- DZU Investicionim fondom Atlas mont a.d. Podgorica uplatio je iznos od 2.750,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 2,291%
- EDU MONT d.o.o. Podgorica uplatio je iznos od 1.925,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 1,604 %;
- Prof.dr Stevan Popović uplatio je iznos od 550,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 0,458 %
- Prof.dr Janko Gogić uplatio je iznos od 500,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 0,416 %, i
- Društvo za izdavačku djelatnost "CID" uplatilo je iznos od 275,0 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 0,229 % .

Datum osnivanja Univerziteta je 30.05.2006. godine.

### **Član 12**

Udio iz prethodnog člana daje vlasniku ( osnivaču ) pravo odlučivanja i upravljanja Univerzitetom u skladu sa Zakonom, ovim statutom i procentom učešća u osnivačkom ulogu.

### **Član 13**

Udio se prenosi u skladu sa Zakonom i odredbama ovog statuta.  
Udio se može prenositi medju članovima Univerziteta bez ograničenja, u skladu sa Statutom.  
Za slučaj prestanka pravnog lica, udio se prenosi na njegove pravne sljedbenike.

### **Član 14**

Osnivač ima sljedeća prava:

- pravo upravljanja Univerzitetom;
- pravo da primi određeni iznos iz dobiti Univerziteta;
- pravo preče kupovine udjela
- pravo na prenos vlasništva nad udjelom;
- pravo na udio u imovini Univerziteta nakon njegove likvidacije;
- pravo na uvid u poslovne podatke Univerziteta i organizacionih jedinica.

### **Član 15**

Univerzitet može povećati svoj kapital dodatnim ulozima osnivača ili ulozima novih ulagača.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donose osnivači u vršenju funkcije organa upravljanja.

Odluka o povećanju kapitala objavljuje se u "Službenom listu RCG".

### **Član 16**

Naziv Univerziteta je: UNIVERZITET "MEDITERAN" PODGORICA .

Naziv Univerziteta na engleskom jeziku je: UNIVERSITY "MEDITERRANEAN" PODGORICA.

### **Član 17**

Sjedište Univerziteta je u Podgorici.

Adresa Univerziteta je Ulica Vaka Đurovića b.b.

### **Član 18**

Univerzitet ima amblem, suvi pečat (žig), pečat i zastavu.

Univerzitet ima znak i univerzitetska obilježja.

Univerzitetska obilježja su rektorski lanac (kolajna), toga (ogrtač) za rektora, prorektore i dekane.

Izgled sadržina i upotreba amblema, znaka, univerzitetskih obilježja i zastave Univerziteta utvrdiće se aktom Univerziteta.

Organizacione jedinice - članice Univerziteta mogu imati svoje simbole i obilježja, koja se ističu i koriste samo uz obilježja Univerziteta.

### **Član 19**

Pečat Univerziteta je okruglog oblika koji sadrži amblem Univerziteta sa ispisanim nazivom Univerziteta.

Suvi pečat (žig) Univerziteta upotrebljava se za ovjeru diploma koje izdaje Univerzitet.

Štambilj Univerziteta pravougaonog je oblika sa ispisanim nazivom Univerziteta.

### **Član 20**

U pravnom prometu sa trećim licima Univerzitet nastupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun trećih lica i u ime i za račun trećih lica.

Univerzitet za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač odgovara za obaveze Univerziteta u skladu sa Zakonom.

## **ORGANI UNIVERZITETA**

### **Član 21**

Organi upravljanja Univerzitetom su Skupština osnivača i Upravni odbor Univerziteta.

Najviše akademsko tijelo - stručni organ Univerziteta je Senat Univerziteta.

Organ rukovodjenja Univerzitetom je rektor.

### **Član 22**

Skupštinu Univerziteta čine ovlašćeni predstavnici osnivača Univerziteta.

Isključivo pravo Skupštine osnivača je da:

- vrši izmjene i dopune Ugovora o osnivanju Univerziteta;
- donosi Statut Univerziteta i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
- utvrđuje naučno - istraživačku, obrazovnu i razvojno - investicionu politiku;
- planira i pribavlja sredstva za rad Univerziteta;
- određuje naknadu za rad članova Upravnog odbora;
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala;
- usvaja godišnji račun sa izvještajem nezavisnog spoljnog revizora;
- odlučuje o raspodjeli dobiti;
- odlučuje o pristupanju novih osnivača;
- odlučuje o osnivanju organizacionih jedinica Univerziteta;
- odlučuje o sazivanju sjednica Skupštine osnivača;
- predlaže Upravnom odboru rektora, prorektora i dekane fakulteta;
- biraju i razrješavaju predstavnike u Upravnom odboru Univerziteta i Senatu;
- odlučuje o promjeni i proširenju djelatnosti, promjeni naziva i sjedišta Univerziteta;
- daje uputstva i smjernice za rad Upravnom odboru Univerziteta,
- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Univerziteta;
- odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača kad isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala Univerziteta;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrdjenim Zakonom i ovim statutom.

### **Član 23**

Skupštinu osnivača čini po jedan predstavnik svih osnivača.

Skupština ima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg kojeg biraju članovi Skupštine medju sobom na period od 3 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Skupština osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja Univerziteta donosi akta, odluke, zaključke i naloge iz svoje nadležnosti.

Svaki predstavnik osnivača na Skupštini Univerziteta prilikom odlučivanja ima onaj broj glasova koji je jednak procentu njegovog učešća u kapitalu Univerziteta, odnosno srazmjeran je njegovom osnivačkom ulogu.

Osnivači zastupani preko punomoćnika ili lično koji posjeduju udjele koji predstavljaju više od polovine kapitala fakulteta čine kvorum.

Odluke se donose ako predstavnici osnivača koji imaju više od 50 % od kapitala Univerziteta glasaju za njih.

Sjednice Skupštine osnivača održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje, i njima predsjedava predsjedavajući Skupštine.

Na sjednicama Skupštine osnivača vodi se zapisnik koga potpisuju zapisničar i predsjedavajući Skupštine.

Materijale za sjednice Skupštine priprema administrativni direktor Univerziteta.

## UPRAVNI ODBOR

### Član 24

U ostvarivanju funkcije upravljanja Upravni odbor:

- razmatra i utvrđuje budžet Univerziteta;
- donosi finansijski plan Univerziteta na predlog rektora i vrši nadzor nad njegovom realizacijom;
- razmatra godišnji finansijski izvještaj sa izvještajem nezavisnog revizora i izvještaje o poslovanju Univerziteta;
- usvaja finansijski plan fakulteta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta i kontroliše njegovo sprovođenje;
- donosi Pravilnik o raspodjeli sredstava;
- osniva posebne profitabilne organizacione oblike u obrazovne i istraživačke svrhe;
- obezbjeđuje vođenje ažurne i tačne evidencije o prihodima i rashodima Univerziteta;
- omogućava sprovođenje finansijske revizije, u skladu sa ovim statutom;
- utvrđuje visinu školarinu i druge naknade koje se plaćaju Univerzitetu;
- utvrđuje organizacionu, akademsku i neakademsku strukturu Univerziteta i organizacionih jedinica Univerziteta;
- bira i razrješava rektora, prorektore, dekane ( na predlog Skupštine osnivača) prodekane fakulteta i administrativnog direktora Univerziteta i rukovodiocice organizacionih jedinica Univerziteta;
- odlučuje o uvođenju i ukidanju studijskih programa, na predlog Senata i rektora Univerziteta.
- odlučuje u drugom stepenu po prigovrima zaposlenih i studenata u skladu sa Zakonom i Statutom;
- daje saglasnost za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 100.000,00 €
- odlučuje o drugim pitanjima u okviru svojih nadležnosti određenih Zakonom, ovim statutom i drugim aktima.

Upravni odbor ima obavezu i odgovornost da svoje dužnosti vrši u skladu sa principima nesebičnosti, integriteta, objektivnosti, otvorenosti, poštenja i liderstva.

Članovi Upravnog odbora u obavljanju svojih dužnosti ne djeluju kao zastupnici bilo koje grupe, niti prihvataju takav mandat, već svaki član u svakom trenutku postupa isključivo u interesu Univerziteta kao cjeline.

### Član 25

Upravni odbor ima sedam članova, i čine ga :

- četiri spoljnja člana ( predstavnici osnivača i javnosti );
- jedan predstavnik akademskog osoblja;

- jedan predstavnik neakadenskog osoblja;
- jedan predstavnik studenata.

### **Član 26**

Član Upravnog odbora, osim predstavnika studenata, imenuje se, odnosno bira, na period od tri godine.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Član Upravnog odbora može biti više puta biran na istu dužnost.

Članu Upravnog odbora koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora.

### **Član 27**

Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno biran:

- ako to sam zatraži;
- u slučaju opoziva;
- ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje, odnosno izbor;
- i ako je osudjen na безусловnu kaznu zatvora.

Prestanak članstva u Upravnom odboru konstatuje Upravni odbor.

Član Upravnog odbora može biti razriješen:

- ako postupa na način koji može da diskredituje Univerzitet;
- ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti uslijed onesposobljenosti koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom;
- ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- ako je osudjen na безусловnu kaznu zatvora u skladu sa Zakonom;
- ukoliko ga Skupština osnivača razriješi dužnosti na zahtjev osnivača;

Na postupak razrješenja članova Upravnog odbora shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.

### **Član 29**

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora biraju se iz reda članova Upravnog odbora.

Sekretar Univerziteta je i sekretar Upravnog odbora.

### **Član 30**

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova .

### **Član 31**

Članovi Upravnog odbora mogu primati nadoknadu za rad u Upravnom odboru

### **Član 32**

Rektor Univerziteta prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, ali nema pravo glasa.

### **Član 33**

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica, način i djelokrug rada Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

## **SENAT UNIVERZITETA**

### **Član 34**

U ostvarivanju funkcije najvišeg akademskog tijela Senat Univerziteta:

- uređuje opšta pitanja koja se odnose na nastavu, naučni rad i straživanje na Univerzitetu;
- razmatra strategiju razvoja akademskih aktivnosti Univerziteta, uključujući osnivanje novih, dijeljenje, spajanje ili ukidanje postojećih studijskih programa i davanje mišljenja o tim pitanjima rektoru i Upravnom odboru Univerziteta;
- vrši izbor u akademska i naučna zvanja
- utvrđuje strukturu i sadržinu studijskih programa i predmeta ( kurseva );
- donosi odluke u proceduri sticanja akademskog stepena doktora nauka;
- predlaže broj studenata za upis i utvrđuje kriterijume i postupak upisa na studije, u skladu sa zakonom;
- utvrđuje politiku i postupke ispitivanja i ocjenjivanja akademskog uspjeha studenata;
- stara se o omogućavanju učenja i sticanja znanja tokom čitavog života;
- obezbjedjuje primjenu akademskih standarda i utvrđuje pravila studiranja;
- utvrđuje i spovodi postupke ocjene kvaliteta nastave;
- vrši dodjelu počasnih titula;
- donosi Kodeks akademske etike;
- odlučuje o isključenju studenta sa Univerziteta;
- razmatra strategiju zaštite intelektualne svojine Univerziteta i njenog korišćenja;
- daje mišljenja i predloge o svim drugim pitanjima na zahtjev rektora ili Upravnog odbora Univerziteta;
- bira predstavnika u Upravnom odboru Univerziteta;
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom, ovim statutom ili drugim propisom.

### **Član 35**

Senat čine:

- rektor
- prorektori,

- dekani fakulteta i po jedan član izabran iz reda akademskog osoblja, po pravilu sa najvišim zvanjem, na svakom fakultetu, bez obzira na broj stalno zaposlenih u akademskom zvanju;
- predstavnik studenata dodiplomskih i student postdiplomskih ili doktorskih studija

Član Senata iz reda akademskog osoblja bira se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Članstvo rektora, prorektora i dekana u Senatu traje tokom njihovog mandata.

### **Član 36**

Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U odlučivanju o izboru u akademska zvanja mogu učestvovati samo članovi Senata sa istim ili višim stepenom akademskog zvanja.

U postupku odlučivanja o sticanju odgovarajućeg akademskog naziva mogu učestvovati samo članovi Senata sa istim ili višim stepenom akademskog zvanja.

### **Član 37**

Senatom predsjedava rektor.

U odsustvu rektora Senatom predsjedava prorektor koga odredi rektor.

### **Član 38**

Senat može da obrazuje vijeća, komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili predloga o odredjenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

### **Član 39**

Senat je nadležan za razmatranje predloga vijeća organizacionih jedinica Univerziteta za izbor u nastavna zvanja.

Sjednicama Senata mogu prisustvovati po pozivu i predstavnici studijskih programa bez prava odlučivanja.

### **Član 40**

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Senata uređuju se Poslovníkom o radu koji donosi Senat Univerziteta.

## **REKTOR, PROREKTOR I ADMINISTRATIVNI DIREKTOR**

### **Član 41**

Rektor zastupa i predstavlja Univerzitet.

Rektor je odgovoran za efikasan i kvalitetan rad Univerziteta.

Rektor ima sva ovlaštenja koja su neophodna da omoguće vršenje te dužnosti, a posebno za:

- podnošenje predloga Skupštini i Upravnom odboru Univerziteta koji se odnose na obrazovanje i misiju Univerziteta, pri čemu je dužan da uzme u obzir preporuke i mišljenje Senata Univerziteta;
- izvršavanje odluka Skupštine, Upravnog odbora i Senata Univerziteta;
- organizaciju i rukovođenje Univerzitetom;
- pripremu godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta, kao i upravljanje budžetom u okviru finansijskog plana odobrenog od strane Upravnog odbora Univerziteta;
- odlučuje u prvom stepenu o pravima i obavezama zaposlenih na Univerzitetu.
- druga pitanja utvrđena zakonom, ovim statutom ili drugim propisom;
- daje saglasnost organizacionim jedinicama Univerziteta za zaključenje ugovora čija vrijednost prelazi 30.000,00 € .
- sva pitanja koja nisu stavljena u nadležnost drugih organa.

Rektor je ovlašten da samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti Univerziteta čija vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 € (sto hiljada eura).

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 100.000 € (sto hiljada eura) potrebna je prethodna saglasnost Upravnog odbora Univerziteta.

### **Član 42**

Rektora bira Upravni odbor Univerziteta na predlog Skupštine osnivača .

Rektor mora imati zvanje redovnog profesora.

Rektor se bira na period od tri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Rektor prisustvuje sjednicama Upravnog odbora Fakulteta bez prava odlučivanja.

Do konstituisanja Upravnog odbora Univerziteta osnivači mogu imenovati v.d. rektora Univerziteta na period od godinu dana.

V.d. rektor stupa na dužnost najkasnije 30 dana prije početka studijske godine.

#### **Član 43**

Rektoru prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora;
- ako je osudjen na безусловnu kaznu zatvora.

Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osudjen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije rektora;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju rektora;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost.

#### **Član 45**

Prorektore imenuje Upravni odbor Univerziteta na predlog Skupštine osnivača.

Imenovanje prorektora vrši se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Broj prorektora ne može biti veći od četiri.

Na Univerzitetu se obavezno bira prorektor za nastavu i međunarodnu saradnju i prorektor za razvoj i finansije,

Prorektoru prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prorektora;
- ako je osudjen na безусловnu kaznu zatvora.

Prorektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan na način i pod uslovima kao i rektor Univerziteta.

#### **Član 46**

Rektor može ovlastiti prorektora da u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti, vrši sva ovlašćenja rektora.

#### **Član 47**

Administrativnog direktora Univerziteta bira Upravni odbor Univerziteta iz reda lica koja imaju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koja ispunjavaju posebne uslove predviđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Mandat administrativnog direktora traje tri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Administrativni direktor:

- pomaže rektoru u realizaciji planova i zadataka;
- koordinira i rukovodi administracijom Univerziteta;
- koordiniše aktivnosti vezane za projekte dodijeljene Univerzitetu;
- koordinira aktivnostima i saradnjom sa privrednim organizacijama i udruženjima od važnosti za Univerzitet;
- koordinira marketinške i PR aktivnosti na nivou Univerziteta; i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Univerziteta.

#### **Član 48**

Sekretara Univerziteta bira rektor.

Za sekretara Univerziteta može biti birano lice koje je diplomirani pravnik i koji ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

#### **Član 49**

Sekretar je odgovoran rektoru i administrativnom direktoru za efikasno i racionalno funkcionisanje administrativno - tehničkih službi na Univerzitetu.

### **ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA**

#### **Član 50**

Organizacione jedinice Univerziteta su: fakulteti, akademije, visoke stručne škole, instituti i drugi oblici organizovanja nastave i sticanja novih znanja.

Visoka stručna škola može biti organizovana samostalno ili u okviru fakulteta, odnosno akademije i njen status i organizacija rada uređuju se posebnim aktom Upravnog odbora Univerziteta, na predlog Senata i Vijeća fakulteta, odnosno akademije.

Fakultet je naučno–nastavna jedinica Univerziteta koja razvija naučno -istraživački rad kao osnov nastavne djelatnosti.

Fakultet umjetnosti je nastavno-naučna jedinica Univerziteta koja razvija umjetničko stvaralaštvo, naučno-istraživački rad i izvodi nastavu iz odgovarajuće oblasti.

## Član 51

Fakultet je nadležan za:

- naučno-istraživački rad;
- nastavu, ispitivanje i ocjenjivanje studenata;
- podnošenje predloga Savjetu osnivača i Upravnom odboru Univerziteta o pitanjima koja se odnose na studijske programe i predmete koji se realizuju na fakultetu;
- pitanja koja se odnose na akademsko napredovanje studenata;
- realizaciju postdiplomskih studijskih programa i sprovođenje postupka izrade i odbrane magistarskog rada;
- realizaciju specijalističkih studija;
- realizaciju doktorskih studija;
- realizaciju naučno-stručnih projekata iz svoje djelatnosti;
- zapošljavanje osoblja u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- pravilno i svrsishodno korišćenje sredstava dodijeljenih od strane Univerziteta i sredstava stečenih sopstvenim angažovanjem;
- obavljanje i drugih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uslove, a odobrene su od strane Upravnog odbora Univerziteta.

## Član 52

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama utvrđuje se jedinstvenim aktom.

Akt iz prethodnog stava utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog rektora, uz prethodno mišljenje dekana, odnosno direktora.

Popunjavanje radnih mjesta vrši se nakon prethodno dobijene saglasnosti rektora.

Rektor daje saglasnost za zasnivanje radnog odnosa za sva radna mjesta sa nepunim radnim vremenom na organizacionim jedinicama Univerziteta.

## Član 53

Fakulteti se mogu osnivati, spajati, dijeliti ili ukidati odlukom Skupštine osnivača uz prethodno mišljenje Upravnog odbora i rektora.

Skupština osnivača može ovlašćenje iz prethodnog stava prenijeti na Upravni odbor Univerziteta..

Nakon usvajanja Elaborata o opravdanosti osnivanja Fakulteta ili druge organizacione jedinice Univerziteta, imenuje se Komisja za obavljanje pripremnih radnji za početak njihovog rada.

## Član 54

Stručni organ fakulteta je Naučno – nastavno vijeće.

Vijeće čine:

- dekan,

- prodekani,
- rukovodioci studijskih programa;
- jedan predstavnik studenata;

Po pojedinim organizacionim jedinicama Univerziteta mogu biti organizovani širi sastavi Naučno - nastavnog vijeća .

Član Vijeća iz reda akademskog osoblja bira se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Članstvo dekana i prodekana u Vijeću traje tokom njihovog mandata

### **Član 55**

Naučno - nastavno vijeće fakulteta:

- daje mišljenja i predloge dekanu o svim pitanjima koja se odnose na realizaciju nastave na fakultetu;
- prati rad studenata na fakultetu;
- daje predloge Senatu i Upravnom odboru u vezi sa promjenama u strukturi i sadržini studijskog programa i predmeta, nastavnim metodama i drugim akademskim pitanjima;
- bira predstavnika u Upravni odbor i Senat Univerziteta;
- daje predlog Senatu za izbor u akademska zvanja;
- obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom Univerziteta.

### **Član 56**

Vijeće fakulteta donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U postupku predlaganja kandidata za izbor u akademsko zvanje pravo odlučivanja na Naučno–nastavnom vijeću fakulteta imaju samo članovi Naučno-nastavnog vijeća sa akademskim zvanjima višim ili istim od zvanja koji se bira.

### **Član 57**

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Vijeća fakulteta uređuju se Poslovníkom o radu, koji donosi Vijeće.

### **Član 58**

Organ rukovodjenja fakultetom je dekan.

Dekan se bira iz reda profesora osim ukoliko Upravni odbor drugačije ne odluči.

Dekana bira Upravni odbor Univerziteta na predlog Skupštine osnivača na period od tri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Dekan je odgovoran rektoru, Upravnom odboru i Skupštini osnivača Univerziteta

Dekan:

- organizuje i rukovodi radom fakulteta;
- odlučuje o korišćenju sredstava sa podračuna fakulteta, u skladu sa finansijskim planom fakulteta odobrenim od strane Upravnog odbora Univerziteta;
- obezbjedjuje efikasno, ekonomično i cjelishodno korišćenje sredstava dodijeljenih fakultetu od strane Univerziteta;
- zastupa i predstavlja fakultet u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta;
- izvršava odluke Vijeća fakulteta i organa Univerziteta;
- donosi akte u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- predsjedava sjednicama Vijeća fakulteta;
- predlaže organizacionu, akademsku i neakademsku strukturu na fakultetu;
- daje mišljenje u postupku utvrđivanja sistematizacije radnih mjesta na fakultetu;
- predlaže Upravnom odboru Univerziteta prodekane; i
- obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom ili za koje je ovlašćen od strane Upravnog odbora Univerziteta ili rektora.

## Član 59

Dekan zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje u skladu sa Zakonom, Statutom, odlukama Upravnog odbora i Skupštine osnivača.

Dekan je ovlašćen da samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti fakulteta čija vrijednost ne prelazi iznos od 30.000,00 € (trideset hiljada eura).

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 30.000,00 € (trideset hiljada eura) dekan je u obavezi da informiše rektora u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora.

Rok za davanje saglasnosti iz stava 4 ovog člana je sedam dana od dana podnošenja zahtjeva za dobijanje saglasnosti..

## Član 60

Dekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osudjen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije dekana;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju dekana;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost.

### **Član 61**

Fakultet može da ima prodekana za finansije i prodekana za nastavu i medjunarodnu saradnju.

Dužnosti prodekana određuje dekan.

### **Član 62**

Prodekane imenuje Upravni odbor Univerziteta na predlog dekana.

Imenovanje prodekana vrši se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Prodekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prodekana;
- ako je osudjen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan na način i pod uslovima kao i dekan fakulteta.

Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

### **Član 63**

Sekretara fakulteta bira dekan Fakulteta iz reda lica koja posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koja ispunjavaju posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama.

Sekretar je odgovoran dekanu fakulteta za efikasno, racionalno funkcionisanje administrativno-tehničkih službi na fakultetu.

## **UNUTRAŠNJE JEDINICE UNIVERZITETA**

### **Član 64**

Unutrašnje organizacione jedinice Univerziteta ( univerzitetska biblioteka, centar informacionog sistema, služba za održavanje objekata i dr ) imaju status jedinica koje se formiraju u funkciji efikasnijeg ostvarivanja ukupne djelatnosti Univerziteta.

Broj i djelokrug rada unutrašnjih organizacionih jedinica Univerziteta definisaće se aktom Upravnog odbora Univerziteta.

Radom univerzitetskih jedinica rukovodi administrativni direktor Univerziteta.

## **UPIS I PREPIS NA STUDIJE**

### **Član 65**

Student ima pravo upisa na studijske programe na kojima se stiču diplome primijenjenih osnovnih studija ili diplome akademskih osnovnih studija. Upis se ostvaruje na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na maturalnom ispitu, odnosno na završetku srednjeg obrazovanja, prema kriterijumima i postupku utvrdjenim Pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta.

Za upis na određene studijske programe mogu se predvidjeti dodatni uslovi radi prethodne provjere znanja, sklonosti i vještina neophodnih za uspješno savladavanje izabranog programa, u skladu sa aktom iz stava 1 ovog člana.

Konkurs za upis na studijske programe raspisuje Univerzitet.

Broj studenata za upis određuje se licencom za rad fakulteta, odnosno Univerziteta.

Akt iz stava 1 ovog člana Univerzitet javno objavljuje.

Prepis na studije sa istih, odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenata ostvaruju se u skladu sa pravilima koja utvrđuje Senat na predlog vijeća fakulteta.

## **STUDIJSKI PROGRAMI, PRAVILA STUDIJA, POSTUPAK**

### **ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA**

#### **Član 66**

Studije na Univerzitetu ostvaruju se na osnovu akreditovanog studijskog programa i u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita ( ECTS - European Credit Transfer System ).

#### **Član 67**

Univerzitet utvrđuje studijske programe, pravila studiranja, postupak provjere znanja i ocjenjivanja pravilima koja su transparentna i dostupna studentima.

#### **Član 68**

Studijska godina organizuje se u dva semestra: zimskom i ljetnjem.

Početak semestra utvrđuje se posebnom odlukom Senata.

Realizacija studijskog programa u jednom semestru traje 16 nedjelja.

U posljednjoj nedjelji u semestru održava se završni ispit.

Nakon završetka semestra organizuje se još jedan ispitni rok ( popravni ).

#### **Član 69**

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednoj godini je 60 ECTS kredita.

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednom semestru je 30 ECTS kredita.

#### **Član 70**

Redovni student je student koji ima prijavljeno najmanje 2/3 ukupnog broja ECTS kredita po prvi put u jednoj studijskoj godini.

Redovni student može upisati narednu godinu studija ako ima položeno najmanje 2/3 ukupnog broja ECTS kredita iz prethodne godine.

Student ima pravo upisa 60 ECTS kredita po studijskoj godini, u koje se računa broj neostvarenih kredita iz prethodne studijske godine.

Izuzetno, student koji je završio sve obaveze iz prethodne studijske godine može upisati do 80 ECTS kredita po odobrenju dekana.

Vijeće Fakulteta utvrđuje bliža pravila studiranja, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za pohadjanje predavanja iz pojedinih predmeta u tekućoj studijskoj godini.

### **Član 71**

Ocjenjivanje i vrjednovanje vrši se u skladu sa ECTS skalom ocjena: A,B,C,D ,E i F.

Prelazne ocjene su: A,B,C,D i E i prema ECTS imaju sljedeće značenje:

- A - odličan ( izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama ),
- B - vrlo dobar ( iznad prosjeka, sa ponekom greškom ),
- C - dobar ( prosječan, sa primjetnim greškama ),
- D - zadovoljavajući ( uopšteno dobar, ali sa značajnim nedostacima ),
- E - dovoljan ( zadovoljava minimalne kriterijume ),
- F - nedovoljan ( potrebno znatno više rada ).

### **Član 72**

Predmetni nastavnik je obavezan da na početku nastave upozna studente sa metodologijom organizacije nastave, praćenja i ocjenjivanja, sa karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjena.

Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra prema pravilima studiranja u skladu sa ECTS.

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem poena za svaki oblik aktivnosti provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu

U strukturi ukupnog broja poena najmanje 50% mora biti predviđeno za aktivnosti provjere znanja u toku semestra.

Karakter i sadržinu završnog ispita određuje predmetni nastavnik.

Završni ispit se u strukturi poena može vrednovati sa najviše 50% ukupnog broja poena.

### **Član 73**

Pravila studiranja, način ocjenjivanja studenata i druga pitanja bliže se uređuju Pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta, u skladu sa pravilima studiranja prema ECTS i odredbama ovog statuta.

### **Član 74**

Dvije ili više organizacionih jedinica Univerziteta mogu zajednički izvoditi dodiplomske, odnosno postdiplomske studije ( studije kombinovanih programa ).

Organizacija i način izvođenja kombinovanih programa uređuju se posebnim aktom Senata Univerziteta.

## **SAMOVREDNOVANJE OCJENA KVALITETA**

### **Član 75**

Fakultet samostalno i preko Univerziteta sprovodi postupak samovrjednovanja, odnosno evaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa i uslova rada. Izvještaji se dostavljaju Senatu Univerziteta.

Samovrjednovanje se sprovodi kontinuirano ( godišnje i periodično u intervalima koje utvrdi Senat, putem anketa, kontrole kvaliteta, metoda i redovnosti nastave, analize rezultata ispita i na drugi način.

Metode samovrjednovanja utvrđuju se u zavisnosti od studijskih programa, nastavne opreme, kvalifikacija akademskog osoblja, načina obavljanja nastave, procenta prolaznosti na ispitima, procenta diplomiranih stručnjaka i drugih neophodnih pokazatelja uspješnosti rada Univerziteta, odnosno organizacione jedinice Univerziteta.

### **Član 76**

Upravni odbor obrazuje posebna tijela za sprovođenje kontrole, definiše njihov djelokrug, dinamiku i način rada.

U sastav tijela iz stava 1 ovog člana mogu biti uključeni i strani eksperti.

## **STEPENI I DIPLOME AKADEMSKIH STUDIJA**

### **Član 77**

Univerzitet, u skladu sa Zakonom, licencom i akreditacijom, daje sljedeće vrste stepena i diploma:

(a) diplomu primijenjenih osnovnih studija - poslije završenog studijskog programa u trajanju od tri godine, odnosno 180 ECTS kredita:

(b) diplomu akademskih osnovnih studija - poslije završenog studijskog programa u trajanju od najmanje tri godine, odnosno najmanje 180 ECTS kredita, odnosno do broja kredita upisanog studijskog programa;

(c) diplomu specijalističkih studija - poslije završenog studijskog programa u trajanju do godinu dana, odnosno do 60 ECTS kredita;

(d) diplomu primijenjenih magistarskih studija - poslije završenog studijskog programa u trajnju do dvije godine, odnosno do 120 ECTS kredita;

(e) diplomu akademskog stepena magistra nauka - poslije završenog studijskog programa u trajanju do dvije godine, koji zajedno sa programom akademskih osnovnih studija traje najmanje pet godina, odnosno do najmanje 300 ECTS kredita ukupno;

(f) diplomu akademskog stepena doktora nauka - poslije završenog studijskog programa u trajnju od tri godine, odnosno 180 ECTS kredita.

Nazive stepena i zvanja određuje Senat Univerziteta posebnim aktom, na način da moraju biti uskladjeni sa međunarodnom i profesionalnom praksom.

### **Član 78**

Sadržinu postdiplomskih studijskih programa i naučno-istraživačkog rada koji se obavlja za sticanje odgovarajuće diplome ovih studija utvrđuje Senat, na predlog Vijeća fakulteta na kojem se takvo istraživanje pretežno vrši.

Pravila postdiplomskih studija, način sprovođenja ispita, istraživačkog rada i odbrane magistarskog rada uređuju se Pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta.

### **Član 79**

Diploma akademskog stepena doktora nauka stiče se ispunjenjem sljedećih uslova:

- a) završene doktorske studije u trajanju od jedne godine, odnosno 60 ECTS kredita,
- b) završen istraživački rad i uspješna odbrana doktorske disertacije, koja objedinjuje rezultate istraživačkog rada, odnosno 120 ECTS kredita.

### **Član 80**

Doktorska disertacija mora biti dostavljena na pregled nakasnije u roku od šest godina od dana odobravanja disertacije.

Nakon isteka roka od šest godina ili u slučaju da prijava kandidata bude odbijena, postupak se ponavlja.

Odbijenu disertaciju za sticanje diplome akademskog stepena doktora nauka kandidat ne može ponovo prijaviti.

### **Član 81**

Licu koje je steklo odgovarajući stepen i diplomu može se odlukom Upravnog odbora Univerziteta, na predlog Senata, oduzeti stečeni stepen i diploma u slučajevima prevare ili obmane, uključujući i plagijat ili prisvajanje tuđeg autorstva, kršenja autorskog prava ili druge neetičke prakse u pripremi magistarskog rada, doktorske disertacije ili drugih pisanih radova.

## **Član 82**

Sadržinu studijskog programa i naučno-istraživačkog rada koji se obavlja za sticanje diplome akademskog stepena naziva doktora nauka utvrđuje Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta - fakulteta na kome se takvo istraživanje pretežno vrši.

Pravila doktorskih studija, način sprovođenja ispita, istraživačkog rada i odbrane doktorske teze uređuje se pravilima koja donosi Senat Univerziteta.

## **USAVRŠAVANJE, NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD , OSTVARIVANJE STANDARDA I KULTURNIH POTREBA ZAPOSLENIH I STUDENATA I STICANJE PROFITA**

## **Član 83**

Univerzitet u okviru svoje djelatnosti može realizovati razne programe permanentnog ( doživotnog ) obrazovanja van okvira studijskih programa za koje je akreditovan.

Licu koje je savladalo program iz stava 1 ovog člana Univerzitet izdaje uvjerenje.

Lice upisano na program permanentnog obrazovanja nema status studenta u smislu Zakona i ovog statuta.

## **Član 84**

Univerzitet može osnivati zadužbine, fondacije, i druge oblike udruživanja koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Univerziteta.

## **Član 85**

Univerzitet može samostalno ili na predlog organizacione jedinice osnivati centre i laboratorije, radi ostvarivanja naučno-istraživačkog rada i sticanja profita, ili neposredno pružati usluge trećim licima pod komercijalnim uslovima, u okviru djelatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

Univerzitet može, radi komercijalizacije naučnih rezultata, otkrića ili patenata i umjetničkih ostvarenja, ili podsticanja saradnje sa privredom, biti osnivač ili suosnivač privrednih društava.

U realizaciji djelatnosti iz stava 6 ovog člana Univerzitet ostvaruje dobit.

## OSOBLJE UNIVERZITETA

### Član 86

Osoblje Univerziteta čine svi zaposleni na Univerzitetu.

### Član 87

Akademsko osoblje su lica koja neposredno realizuju studijski program na Univerzitetu ili imaju naučna zvanja na organizacionim jedinicama Univerziteta čija je djelatnost isključivo naučno-istraživački rad.

Akademsko zvanja su:

- a) redovni profesor,
- b) vanredni profesor,
- c) docent,
- d) profesor visoke stručne škole i predavač visoke stručne škole, koja je organizovana kao organizaciona jedinica Univerziteta.

Ukupan broj akademskog osoblja iz stava 1 ovog člana utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu koji donosi Upravni odbor Univerziteta, na predlog rektora.

### Član 88

Akademsko osoblje iz člana 83 stav 1 ovog statuta bira Senat na osnovu javnog konkursa na period od pet godina. Redovni profesor se bira na neodređeno vrijeme.

Izbor u više zvanje vrši se nakon isteka vremena izbora u niže zvanje.

Konkurs za izbor raspisuje se šest mjeseci prije isteka vremena prethodnog izbora.

Konkurs raspisuje Univerzitet, na predlog Senata i Vijeća organizacione jedinice Univerziteta, uz prethodnu saglasnost rektora i objavljuje se u medijima.

Konkurs se može raspisati za grupu predmeta ili oblast.

Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta, imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja (u daljem tekstu: komisija).

Članovi komisije ne mogu biti u zvanju nižem od onog u koje se kandidat bira i ne mogu biti u srodstvu sa kandidatom.

Vijeće organizacione jedinice Univerziteta, na osnovu izvještaja komisije, predlaže Senatu kandidata za izbor.

Senat donosi konačnu odluku o izboru kandidata u odgovarajuće akademsko zvanje.

Prilikom izbora u akademska zvanja kandidatu se priznaje stečeno zvanje i vrijeme od kada je biran u to zvanje na drugom Univerzitetu, fakultetu ili organizacionoj jedinici Univerziteta.

Sa izabranim licem rektor zaključuje ugovor o radu, a o njegovom sprovođenju stara se dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

U postupku izbora akademskog osoblja mogu učestvovati međunarodni eksperti, po odluci Senata.

### **Član 89**

Postupak, način i uslovi imenovanja komisije za pisanje izvještaja za izbor, sadržina izvještaja, publikovanje izvještaja, rokovi postupka izbora i druga pitanja u vezi sa postupkom izbora bliže se uređuju Pravilima koja donosi Senat.

### **Član 90**

Izbor u naučna zvanja: naučni savjetnik, viši naučni saradnik i naučni saradnik, na organizacionim jedinicama Univerziteta čija je djelatnost isključivo naučno-istraživački rad, vrši Senat u skladu sa posebnim zakonom.

Na izbor u naučna zvanja shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na izbor u akademska zvanja, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

### **Član 91**

U izvođenju pojedinih oblika nastave i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu studenti magistarskih i doktorskih studija mogu učestvovati u zvanju saradnik u nastavi i saradnik za istraživanja, na određeno vrijeme, koje ne može biti duže od tri godine.

Ugovor sa saradnikom može biti obnavljan po postupku propisanom za njegov izbor.

Broj saradnika u jednoj studijskog godini utvrđuje rektor, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta.

Izbor saradnika u nastavi i saradnika za istraživanja vrši se na osnovu javnog konkursa.

Konkurs raspisuje dekan, odnosno rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta.

Konkursom se utvrđuju bliža oblast angažovanja i vrijeme angažovanja..

Izvještaj o prijavljenim kandidatima piše predmetni nastavnik, odnosno predmetni nastavnici odgovorni za oblast angažovanja i dostavlja se na razmatranje Vijeću organizacione jedinice Univerziteta.

Nastavnike iz stava 7 ovog člana imenuje dekan, odnosno rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta.

Odluku o izboru saradnika donosi dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Ugovor sa saradnikom zaključuje dekan, odnosno rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta.

Ukoliko je ugovor zaključen na period duži od jedne godine, saradnici mogu nastaviti rad u sljedećoj godini ako dobiju pozitivno mišljenje predmetnog, odnosno predmetnih nastavnika.

## **Član 92**

U realizaciji nastave akademskom osoblju pomaže i stručno osoblje u zvanjima:

- a) viši lektor,
- b) lektor,
- c) viši stručni saradnik,
- d) stručni saradnik, i
- e) laborant.

Viši lektor i viši stručni saradnik mogu samostalno realizovati praktičnu nastavu sa studentima, u skladu sa studijskim programom.

Ukupan broj stručnog osoblja utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu koji donosi Upravni odbor na predlog rektora.

Izbor stručnog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa, na neodređeno ili određeno vrijeme, u skladu sa odredbama ovog statuta i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Za stručno osoblje, izuzev laboranta, može biti izabrano lice koje ima visoko obrazovanje i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Za laboranta može biti izabrano lice koje ima najmanje srednju stručnu spremu i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta, imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja i na predlog komisije donosi odluku o izboru uz prethodno mišljenje rektora i zaključuje ugovor o radu sa izabranim licem.

## **Član 93**

Uslovi za izbor u akademsko zvanje su:

- 1) za zvanje profesora kandidat mora imati akademski stepen doktora nauka, iskazivati visoki nivo znanja u odgovarajućem predmetu ili oblasti, što se potvrđuje publikovanjem u odgovarajućim međunarodnim i domaćim naučnim časopisima, udžbenicima, monografijama, učestvovanjem na

domaćim i međunarodnim skupovima i drugim aktivnostima, i iskazivati pedagoške i organizacione sposobnosti u akademskom radu;

2) za zvanje docenta kandidat mora imati akademski stepen doktora nauka, objavljene radove u odgovarajućim međunarodnim i domaćim naučnim časopisima, iskazivati rezultate u nastavi i naučnom radu i temeljno poznavanje predmeta u odgovarajućoj oblasti;

3) za zvanje predavača i profesora visoke stručne škole kandidat mora imati akademski stepen doktora nauka i iskazivati dobre rezultate u nastavi i stručnom radu.

Uslovi za izbor u zvanje saradnika u nastavi i saradnika za istraživanje su: kandidat mora biti student magistarskih ili doktorskih studija, imati sklonost za nastavu, odnosno istraživanje i imati najmanje 1/4 ocjena A ili tome odgovarajući ekvivalent.

#### **Član 94**

Uslovi za izbor u akademsko zvanje za umjetničke i njima odgovarajuće predmete na Fakultetu vizuelnih umjetnosti su:

1) za zvanje profesora kandidat mora imati održane javne prezentacije umjetničkih radova, dati veoma značajan doprinos razvoju umjetnosti i kulture, po pravilu posjedovati najmanje stepen magistra umjetnosti, odnosno nauke i iskazivati pedagoške i organizacione sposobnosti u akademskom radu;

2) za zvanje docenta kandidat mora imati priznate umjetničke radove i iskazivati uspjeh i rezultate u nastavi;

3) za zvanje predavača i profesora visoke stručne škole kandidat mora iskazivati pedagoške sposobnosti i rezultate u nastavi i istraživanjima ili na javnim prezentacijama.

Uslovi za izbor u zvanje saradnika u nastavi i saradnika u umjetničkom radu su: kandidat mora pokazati sklonost za nastavu, odnosno umjetnički rad, i imati najmanje 1/4 ocjena A ili tome odgovarajući ekvivalent.

#### **Član 95**

Akademsko osoblje za izbor u zvanje, pored navedenih uslova, mora da ispunjava i uslove utvrdjene mjerilima za izbor u odgovarajuće zvanje koja donosi Senat, po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odbora.

#### **Član 96**

Svi izbori vrše se na osnovu akademskih zasluga, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

#### **Član 97**

Akademsko osoblje dužno je da se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu pridržava Kodeksa akademske etike i da štiti ugled Univerziteta.

Kodeks akademske etike donosi Senat. Kodeksom se uređuje obavljanje akademskog poziva saglasno dostojanstvu Univerziteta.

#### **Član 98**

Za akademsko osoblje u akademskom zvanju ili stručno osoblje u odgovarajućem zvanju nakon 60. godine života nije obavezan ponovni izbor.

#### **Član 99**

Penzionisani redovni profesor može biti imenovan od strane Senata u zvanje «profesor emeritus».

Postupak izbora «profesora emeritusa» propisuju se posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

#### **Član 100**

Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica Univerziteta za koju to odredi Upravni odbor Univerziteta, može za izvodjenje nastave angažovati lice koje ima akademsko zvanje na drugom univerzitetu, na kome je u radnom odnosu.

Istaknuti stručnjak iz prakse, po pravilu sa stepenom doktora nauka, odnosno istaknuti umjetnik, može biti angažovan u realizaciji nastave.

Odluku o angažovanju lica iz st. 1 i 2 ovog člana donosi dekan uz saglasnost rektora.

Sa licem iz st. 1 i 2 ovog člana zaključuje se ugovor za izvodjenje nastave za jednu studijsku godinu.

#### **Član 101**

Pravo na «slobodnu godinu studija» ( sabatsko odsustvo - svaka sedma godina kao jednogodišnji dopust ) ima akademsko osoblje u zvanju redovnog i vanrednog profesora Univerziteta, o čemu odlučuje Upravni odbor Univerziteta, uz prethodno mišljenje Senata.

#### **Član 102**

Broj i struktura neakademskeg osoblja, uslovi, način i postupak za izbor utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu, koji donosi Upravni odbor na predlog rektora.

Dekan, odnosno rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta odlučuje o zaposlenju neakademskeg osoblja uz mišljenje rektora i zaključuje ugovor o radu za svoju organizacionu jedinicu.

### **Član 103**

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati u radnoj nedjelji.

U okviru punog radnog vremena akademsko i stručno osoblje dužno je da učestvuje u nastavi, konsultacijama sa studentima, naučno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu, pripremanju nastave i ispita, radu u organima Univerziteta, odnosno organima organizacione jedinice Univerziteta.

### **Član 104**

Akademsko i stručno osoblje Univerziteta dužno je da u realizaciji studijskog programa nedjeljno održi:

- 4 časa predavanja, odnosno 6 časova za stručno-umjetničke discipline - redovni profesor, vanredni profesor; docent
- 8 časova predavanja - profesor i predavač visoke stručne škole, koja je organizaciona jedinica Univerziteta
- 12 časova nastave - viši lektor i lektor
- 6 časova nastave - saradnik u nastavi
- 14 časova nastave - viši stručni saradnik i stručni saradnik

Ukoliko se propisane obaveze ne mogu završiti u utvrđenom radnom vremenu, dodatno opterećenje akademskog i stručnog osoblja može biti do 50% od utvrđene norme, na osnovu čega se može povećati plata u skladu sa Pravilnikom o platama zaposlenih na Univerzitetu

Za akademsko i stručno osoblje koje nije u radnom odnosu na Univerzitetu obim ukupnog angažovanja ne može prevazići ekvivalent 20 sati rada nedjeljno i po tom osnovu može se ostvariti nadoknada ne veća od bruto nadoknade iz stava 2 ovog člana.

## **PRAVA I OBAVEZE STUDENATA**

### **Član 105**

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

### **Član 106**

Student upisan na Univerzitet ima pravo da :

- (a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim akademskim statusom;
- (b) koristi biblioteke, računarske sale i ostale usluge koje Univerzitet pruža studentima, u skladu sa pravilima njihovog rada;
- (c) iskaže mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskog osoblja, a da zbog toga ne snosi posljedice;

- (d) ostvaruje prava iz oblasti studentskog standarda;
- (e) bira i bude biran u organe Univerziteta, odnosno organe njegovih organizacionih jedinica u skladu sa Zakonom i ovim statutom;
- (f) ostvaruje i druga prava u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Student ima posebno pravo na jednakost i nediskriminaciju po bilo kojem osnovu.

#### **Član 107**

Student ima pravo prigovora na kvalitet nastave ili ocjene ili korišćenje drugih pogodnosti studiranja koje pruža Univerzitet.

Prigovor se podnosi dekanu, uz mogućnost žalbe Senatu, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuju postupci po prigovoru, odnosno žalbi, utvrđuje Upravni odbor Univerziteta na predlog Senata.

#### **Član 108**

Student ima pravo da ospori odluku ili radnju organa Univerziteta, odnosno njegove organizacione jedinice kojom se povredjuje neko od njegovih zakonom, statutom ili drugim aktom utvrdjenih prava, pred nadležnim sudom.

#### **Član 109**

Student ima obavezu da:

- a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim statusom;
- b) posveti se studijama i učestvuje u akademskim aktivnostima;
- c) poštuje pravila koja donosi Univerzitet, odnosno njegova organizaciona jedinica;
- d) poštuje prava osoblja i drugih studenata;
- e) ponaša se na Univerzitetu na način kojim neće diskreditovati Univerzitet.

#### **Član 110**

Student može biti ispisan sa Univerziteta na lični zahtjev ili ako ne izvršava obaveze preuzete ugovorom.

Odluku o ispisu donosi rektor, na predlog dekana, odnosno direktora organizacione jedinice Univerziteta.

Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Senatu, čija odluka je konačna.

Studentski parlament ima pravo da se obrati Senatu ako smatra da je u postupku ispisa bilo neregularnosti.

Pravila kojima se uređuje postupak ispisa sa Univerziteta, kao i postupak po žalbi utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog Senata.

### **Član 111**

Za povredu dužnosti student je disciplinski odgovoran.

Disciplinska mjera isključenja sa Univerziteta može se izreći zbog neprimjerenog ponašanja ili zloupotrebe, i to u trajanju najduže dvije studijske godine.

Student protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da bude saslušan od strane Disciplinske komisije koju formira dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Odluku o isključenju donosi Senat, na predlog Disciplinske komisije.

Žalba na odluku o isključenju može se izjaviti Upravnom odboru Univerziteta, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuje disciplinski postupak i disciplinska odgovornost, kao postupak po žalbi utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog Senata.

## **FINANSIJSKA SREDSTVA I KONTROLA**

### **Član 112**

Rektor je odgovoran za pripremu godišnjeg finansijskog plana, godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta, kao i za upravljanje budžetom Univerziteta.

Finansijski izvještaji pripremaju se u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj mora se usvojiti u propisanom roku, u skladu sa Zakonom.

Dekan, odnosno rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta odgovoran je u dijelu upravljanja i korišćenja sredstava koja pripadaju organizacionoj jedinici Univerziteta, priprema izvještaj koji se odnosi na ta sredstva.

### **Član 113**

Fakultet, kao i druga organizaciona jedinica Univerziteta za koje to odredi Upravni odbor Univerziteta, ima poseban podračun – partiju i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa Zakonom.

Dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta, ovlašćen je da raspoláže sredstvima sa podračuna.

Prodekan za oblast finansija može imati deponovan potpis po odluci rektora, na predlog dekana, odnosno rukovodioca organizacione jedinice Univerziteta.

#### **Član 114**

Prihodi ostvareni poslovanjem Univerziteta, školarina i drugo uplaćuju se na žiro-račun Univerziteta koji ta sredstva raspoređuje organizacionim jedinicama Univerziteta u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Univerziteta i usvojenim finansijskim planom organizacionih jedinica Univerziteta.

Prihode koje ostvare organizacione jedinice Univerziteta u okviru obavljanja nastavničkih aktivnosti raspoređuju se tako što je organizaciona jedinica obavezna da uplati 20 % od neto prihoda Univerzitetu, preostala sredstva ostaju na podračunu organizacione jedinice Univerziteta.

#### **Član 115**

Upravni odbor Univerziteta na osnovu javnog konkursa imenuje nezavisne revizore koji vrše godišnju finansijsku kontrolu pravilnog korišćenja sredstava i izdaju odgovarajući certifikat.

Rektor zaključuje ugovor sa izabranim revizorom.

Revizori podnose izvještaj Upravnom odboru o adekvatnosti mjera finansijske kontrole na Univerzitetu, ekonomičnoj upotrebi sredstava, naplatama, administrativnim uslugama ili specijalnim studijama na bilo kojoj organizacionoj jedinici Univerziteta.

#### **Član 116**

Revizori ne mogu imati lični ili profesionalni odnos sa bilo kojim članom Upravnog odbora ili rektorom.

#### **Član 117**

U vršenju finansijske kontrole revizori imaju neograničeno pravo uvida u zvaničnu evidenciju i knjige Univerziteta, odnosno njegovih organizacionih jedinica.

### **EVIDENCIJE**

#### **Član 118**

Pored evidencije utvrđene zakonom na Univerzitetu se vodi i evidencija o:

- 1) kandidatima za upis;
- 2) upisanim studentima za sve studijske i istraživačke programe;
- 3) ispitima;

- 4) diplomiranim studentima;
- 5) izdatim diplomama i dopunama diploma;
- 6) zaposlenom osoblju i osoblju pod ugovorom;
- 7) imovini;
- 8) finansijskim računima;
- 9) istraživačkim projektima;
- 10) istraživačkim i konsultantskim ugovorima;
- 11) komercijalnim ugovorima i
- 12) svim drugim podacima za koje to odredi Upravni odbor Univerziteta.

Evidencije utvrđene ovim statutom vode se po jedinstvenom metodološkom principu, unošenjem podataka u knjige, obrasce, kartoteke, sredstva za automatsku obradu podataka i druga sredstva za vođenje evidencije.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu utvrđuje se odgovornost za tačnost podataka u evidenciji.

#### **Član 119**

Evidencija koja se odnosi na lica vodi se uz puno uvažanje njihove privatnosti može se objavljivati samo u svrhe propisane zakonom ili ovim statutom.

Zaštita podataka iz evidencija koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način.

#### **Član 120**

Na Univerzitetu se formira jedinstveni informacioni sistem radi elektronskog vođenja evidencija utvrđenih ovim Statutom.

Za funkcionisanje jedinstvenog informacionog sistema odgovoran je Centar informacionog sistema Univerziteta.

### **ORGANIZOVANJE OSOBLJA I STUDENATA**

#### **Član 121**

Osoblje ima pravo na mirno okupljanje i pravo da osniva sindikalne organizacije ili udruženja zaposlenih koja će predstavljati njihove zajedničke interese pred organima Univerziteta i u druge svrhe predviđene zakonom.

#### **Član 122**

Studenti imaju pravo mirnog okupljanja, bez ugrožavanja javnog reda i mira.

#### **Član 123**

Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili društva u bilo koju svrhu dozvoljenu zakonom.

Studentska udruženja iz stava 1 ovog člana dužna su svojim statutom izraziti i garantovati principe jednakih šansi i nediskriminacije.

#### **Član 124**

Studentski parlament najviše je predstavničko tijelo studenata na Univerzitetu, izabrano na neposredan način.

Djelatnost Studentskog parlamenta je:

- ostvarivanje i zaštita prava i interesa studenata;
- pokretanje inicijative za donošenje ili promjenu propisa od interesa za studente;
- pokretanje inicijative za razmatranje pitanja od interesa za studente na sjednicama Senata i Upravnog odbora;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa iz oblasti visokog obrazovanja, nauke, kulture i drugih oblasti od značaja za studente;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa od značaja za socijalno-ekonomski položaj studenata;
- saradnja sa institucijama, ustanovama i organizacijama od značaja za položaj studenata;
- bavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na fakultetu može se formirati studentsko vijeće.

Studentski parlament zaključuje sa Univerzitetom ugovor o finansiranju dijela aktivnosti iz sredstava budžeta Univerziteta i finansijski nezavisno posluje.

#### **Član 125**

Studentski parlament ima Statut koji mora biti zasnovan na principima jednakih šansi i nediskriminacije i kojim se uređuje način izbora studentskih predstavnika u organe Univerziteta, odnosno organe njegovih organizacionih jedinica, organizacija i rad studentskih vijeća, kao i druga pitanja od interesa studenata.

#### **Član 126**

Studentski parlament na slobodan način bira svoje predstavnike u Upravni odbor Univerziteta, Senat i druge organe i tijela, u skladu sa ovim i svojim statutom, koji zastupaju i štite prava i interese studenata.

### **PRELAZNEI ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 127**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta i dobijanje licence za rad Univerziteta od strane Ministarstva nauke i obrazovanja, postojeći fakulteti :

Fakultet za turizam, hotelijerstvo i turizam - Bar

Fakultet za poslovne studije «Montenegro business school» - Podgorica

Fakultet za informacione tehnologije - Podgorica, i

Fakultet vizuelnih umjetnosti - Podgorica

nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice Univerziteta.

#### **Član 128**

Danom stupanja na snagu ovog statuta i dobijanje licence za rad Univerziteta prestaju da važe statuti: Fakulteta za turizam, hotelijerstvo i trgovinu - Bar, Fakulteta za poslovne studije «Montenegro business school» - Podgorica, Fakulteta za informacione tehnologije - Podgorica, i Fakulteta vizuelnih umjetnosti - Podgorica, kao i sve izmjene i dopune navedenih statuta.

#### **Član 129**

Odredbe ovog statuta primjenjuju se od generacije studenata koja se upisuje u prvu godinu studijske 2006/07. godine.

Odredbe ovog statuta primjenjuju se na prihode ostvarene od upisa u studijsku 2006/07. godinu.

#### **Član 130**

Ovaj statut stupa na snagu odmah, a primjenjivaće se nakon dobijanja licence za rad Univerziteta od strane Ministarstva prosvjete i nauke.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OSNIVAČA**

**mr Duško Knežević , s.r.**

---